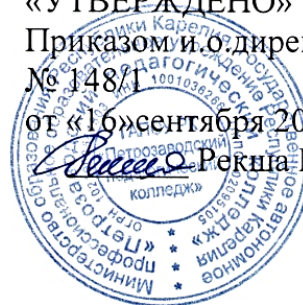


«ПРИНЯТО»  
Советом колледжа  
Протокол № 2  
от «15» сентября 2016 г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказом и.о. директора  
№ 148/Т  
от «16» сентября 2016 г.  
*Лисина О. Рекша Г.А.*



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:  
с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации:  
от 14.06.2013 года №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

от 23.01.2014 года №36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Уставом ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее положение устанавливает организационные и правовые формы реализации программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальностям в ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж» при подготовке специалистов по заочной форме обучения.

1.3. Отделение заочного обучения является структурным подразделением колледжа.

1.4. Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена СПО базовой и углубленной подготовки по заочной форме получения образования увеличен на 1 год по сравнению с очной формой на базе среднего общего образования. Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по заочной форме при обязательном выполнении требований ФГОС СПО по специальности.

1.5. Программы подготовки специалистов среднего звена СПО специальностей заочной формы обучения формируется на начало обучения группы и корректируется ежегодно в соответствии с ФГОС.

1.6. График учебного процесса, перечень контрольных мероприятий разрабатываются заведующим отделением, согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором колледжа на начало каждого учебного года.

1.7. Основной формой организации учебного процесса является лабораторно-экзаменационная сессия, которая организуется и проводится 2 раза в учебном году в осенне-зимний и весенне-летний период.

1.8. Колледж имеет право использовать элементы дистанционного обучения при изучении отдельных дисциплин (цикла дисциплин), профессиональных модулей учебного плана.

1.9. Виды учебной деятельности на отделении заочного обучения:

- обзорные и установочные занятия;
- лекционные занятия;
- практические занятия;
- выполнение домашних контрольных работ;
- курсовое проектирование;
- консультации;
- учебная и производственная практика;
- преддипломная практика;
- государственная (итоговая) аттестация (защита выпускной квалификационной работы).

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Учебный процесс на отделении заочного обучения организуется в соответствии с графиком учебного процесса, в котором определяются сроки и продолжительность проведения сессий, учебной и производственной практик, преддипломной практики, государственной (итоговой) аттестации отдельно для каждой учебной группы.

2.2. Количество часов, отводимое на освоение ППССЗ в период лабораторно-экзаменационных сессий, составляет 160 часов за учебный год. Программа дисциплин «Физическая культура» и «Иностранный язык» реализуются в объеме 10 часов на группу.

2.3. Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени (40 календарных дней - на каждом курсе) может быть разделена на 2 части по 20 дней в осенне-зимний и весенне-летний периоды.

2.4. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучения.

2.5. При проведении практических работ по ряду дисциплин профессионального цикла группа может делиться на подгруппы.

2.7. Консультации могут быть групповыми и индивидуальными. Консультации планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.8. Формы и порядок промежуточной аттестации по заочной форме обучения соответствуют формам и порядку аттестации по очной форме обучения. Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена, экзамена (квалификационного).

2.9. Продолжительность обязательных аудиторных занятий не превышает 8 учебных часов в день.

2.10. В день проведения экзамена никаких других учебных занятий не предусмотрено.

2.11. Все этапы практики (учебной, производственной по профилю специальности), предусмотренные ФГОС, должны быть реализованы

студентами самостоятельно, за исключением производственной (преддипломной) практики.

2.12. Производственная (преддипломная) практика является обязательной и предшествует государственной (итоговой) аттестации. Производственная (преддипломная) практика реализуется в объеме не более 4 недель.

2.13. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

### 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В колледже учебный процесс по заочной форме обучения осуществляется на основе следующих документов:

- учебных планов по специальностям заочной формы обучения;
- графиков лабораторно-экзаменационных сессий;
- графиков контрольных мероприятий;
- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики;
- утвержденного перечня курсовых работ и сроков их выполнения;
- расписаний учебных занятий в период лабораторно-экзаменационных сессий.

3.2. На каждый учебный курс разрабатывается учебный план группы, в котором указаны наименование дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, количество контрольных работ, календарные сроки их выполнения.

3.3. Календарный годовой учебный график разрабатывается заведующим отделением, согласуется с заместителем директора по учебной работе, утверждается директором колледжа и размещается на сайте.

3.4. Студентам, выполняющим учебный план, предоставляется право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка на основании справки-вызова установленного образца.

3.5. Общая продолжительность дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка устанавливается нормами трудового законодательства РФ (ст. 174 Трудового кодекса РФ).

3.6. Справка-вызов высылается студентам за две недели до начала сессии.

3.7. Допуск к лабораторно-экзаменационным сессиям осуществляется при условиях:

- оплаты за обучение (наличие квитанции);
- отсутствии задолженностей за предыдущую сессию.

3.8. Справки-вызовы для дополнительных отпусков с сохранением среднего заработка регистрируются в «Журнале регистрации справок».

3.9. До начала сессии составляется расписание в соответствии с графиком учебного процесса колледжа.

3.10. Студенты, обучающиеся на условиях полного возмещения затрат на обучение (т.е. на платной договорной основе), предоставляют квитанцию об оплате стоимости обучения за семестр. Студенты, не оплатившие стоимости обучения, к сессии не допускаются.

3.11. По окончании сессии заведующим отделением и секретарем составляется сводная ведомость итоговых оценок по группам, проводится анализ результатов, устанавливаются причины невыполнения учебного плана, принимаются меры по ликвидации задолженностей.

3.12. На основании результатов летней промежуточной аттестации заведующий отделением готовит проект приказа о переводе на следующий курс студентов, успешно выполнивших план учебного процесса.

3.13. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более 10, а по отдельной дисциплине не более двух за время изучения. По согласованию с образовательным учреждением выполнение ДКР и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

3.14. Студенты, не сдавшие экзаменационную сессию, либо получившие неудовлетворительную оценку (не более двух неудовлетворительных оценок), обязаны ликвидировать возникшую академическую задолженность в течение первой недели лабораторно-экзаменационной сессии. Колледж имеет право устанавливать конкретные сроки повторной аттестации до начала следующей экзаменационной сессии.

3.15. Для пересдачи экзаменов и зачетов заведующим отделением выдается «Направление на пересдачу», где указываются фамилия, инициалы студента, курс, наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя. Преподаватель проставляет оценку за пересдачу, дату, подпись.

3.16. Студенты, имеющие по результатам сессии более 2 задолженностей, не ликвидировавшие их в установленные сроки, отчисляются из колледжа на основании решения педагогического совета.

3.17. Перевод студентов на следующий курс осуществляется на основании решения педагогического совета и утверждается приказом директора колледжа.

3.18. Студенты, полностью выполнившие все установленные контрольные работы, практические задания и курсовые работы (проекты), имеющие положительные оценки по результатам промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

3.19. По результатам государственной итоговой аттестации обучающихся издаётся приказ об отчислении выпускника в связи с завершением обучения по образовательной программе среднего профессионального образования и успешным прохождением государственной (итоговой) аттестации, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии.

3.20. Выпускнику, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему государственную (итоговую) аттестацию, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии выдается диплом с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

3.21. Обучающемуся, отчисленному из колледжа, в том числе и при переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка установленного образца по личному заявлению.

3.22. Студентам может быть представлен академический отпуск в соответствии с Положением о порядке предоставления академического отпуска обучающимся в ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж».

3.23. Студенты, не приступившие к лабораторно-экзаменационной сессии без уважительной причины, отчисляются из колледжа.