

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Республики Карелия
«Петрозаводский педагогический колледж»

«РЕКОМЕНДОВАНО»
Методическим советом
Протокол № 5
от «15» июня 2016 г.

«ПРИНЯТО»
Советом колледжа
Протокол № 2
от «15» сентября 2016 г.



Положение

о разработке и утверждении рабочих программ
учебных дисциплин/профессиональных модулей в
ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

I. Общие положения

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля (далее - УД/ПМ) является обязательной составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.2. Рабочая программа УД/ПМ разрабатывается на основании ФГОС СПО по специальности на основе примерной программы УД/ПМ или самостоятельно.

Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

1.3. Основные задачи рабочей программы:

- обеспечение условий для формирования совокупности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины;

- раскрытие структуры и содержания учебного материала;

- распределение объема часов, отведенных на изучение дисциплины, по видам занятий и темам;

- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом.

1.4. Рабочая программа должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ППССЗ по специальностям СПО, установленным ФГОС;

- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин, предшествующих, последующих и/или изучаемых параллельно;

- определять цели и задачи изучения УД/ПМ;

- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;

- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения УД/ПМ;

- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики УД/ПМ;

- отражать инновационные подходы в преподавании УД/ПМ.

II. Нормативно-правовая база

Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012г.),
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования,
- Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. N 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения)», письмом Минобрнауки РФ от 20.10.2010 N 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 31 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования",
- Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении порядка

проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. N 594 "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ";
- Приказом Минобрнауки России от 14 февраля 2014 г. N 115 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов";
- Письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. N 02-68 "О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования".
- Приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. N 1580 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464";
- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов. МО РФ 22.01.2015,
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования для использования в работе профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (Письмо Минобрнауки от 17.03.2015г.)
- Уставом ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж» (Приказ МО РК № 1256 от 26.12.2013).

III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

3.1. Рабочая программа УД/ПМ разрабатывается преподавателем соответствующих УД/ПМ (авторами может выступать группа преподавателей).

3.2. Рабочая программа, оформленная в соответствии с требованиями настоящего положения, рассматривается и согласовывается на заседании предметной (цикловой) комиссии (далее – ПЦК), рекомендуется к использованию Методическим советом колледжа и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.3. В случае выявления несоответствий в содержательной части программы или оформлении они фиксируются протоколом ПЦК, и программа возвращается на доработку автору (авторам).

3.4. Рабочие программы разрабатываются по УД/ПМ, преподаваемым в предметной (цикловой) комиссии, на срок действия ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности, и могут ежегодно корректироваться с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим ФГОС.

3.5. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- ППССЗ, рабочему учебному плану, графику учебного процесса.

3.6. При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности колледжа;
- новейшие достижения в данной предметной области.

IV. Структура рабочей программы учебной дисциплины

4.1. Рабочая программа УД включает следующие обязательные элементы:

1. Титульный лист.
2. Паспорт рабочей программы УД.
3. Структуру и содержание УД.
4. Условия реализации рабочей программы УД.
5. Контроль и оценку результатов освоения УД.

4.2. **Титульный лист** (Приложение 1) является первой страницей рабочей программы и содержит следующую информацию: наименование образовательной организации, наименование УД согласно ФГОС СПО и учебному плану, год разработки программы; Ф.И.О. и должность разработчиков рабочей программы, наименование специальности, в рамках которой изучается учебная УД; реквизиты согласования и утверждения. Содержание УД - см. Приложение 2.

4.3. Раздел **«Паспорт»** (Приложение 3) состоит из подразделов:

- область применения рабочей программы (1.1);
- место УД в структуре профессиональной образовательной программы (ППССЗ) (1.2);
- цели и задачи УД - требования к результатам освоения учебной дисциплины (1.3);
- рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы (1.4).

4.3.1. **Область применения** программы содержит сведения о том, частью какой ППССЗ может являться данная программа в соответствии с ФГОС СПО.

4.3.2. **Место дисциплины** в структуре ППССЗ определяет принадлежность УД к учебному циклу (общеобразовательному, общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному, профессиональному или вариативной части ППССЗ).

4.3.3. В части паспорта **«Цели и задачи учебной дисциплины»** указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в таблице 2 ФГОС по специальностям, а также коды формируемых общих и профессиональных компетенций (далее - ОК и ПК).

4.3.4. В таблице **«Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины»** приводятся данные о максимальной учебной нагрузке обучающегося (часов), в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки (часов); самостоятельной работы (часов).

4.4. Раздел **«Структура и содержание учебной дисциплины»** содержит:

- объем учебной УД и виды учебной работы (2.1);
- тематический план и содержание УД (2.2);

4.4.1. В таблице **«Объём учебной дисциплины и виды учебной работы»** (Приложение 4) указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся с учетом вариативной части общей профессиональной образовательной программы, конкретизируются виды и формы обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы, формы текущего контроля и форма итоговой аттестации по дисциплине.

4.4.2. Формы организации обучения.

Лекции – форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме.

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, ведущей дидактической целью которого является формирование практических умений:

- профессиональных (выполнять определенные действия, операции), необходимые в последующем в профессиональной деятельности;

- учебных (решать задачи и др.), необходимых в последующей учебной деятельности.

Лабораторные занятия – форма учебного занятия, ведущей дидактической целью которого является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, зависимостей), формирование учебных и профессиональных практических умений и навыков.

Семинары - составная часть теоретического учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов.

Контрольная работа — одна из форм текущего контроля знаний студента. Может представлять собой выполнение различных заданий (решение задач) или тесты.

Самостоятельная работа студентов (в т.ч. внеаудиторная) – один из видов учебных занятий студентов с конкретным определением задания, его объема и формы (составление конспекта; подготовка реферата, доклада, презентации, проекта по теме; решение задач, составление теста и т.д.).

Формами итоговой аттестации по УД могут быть зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет, комплексный экзамен.

4.4.3. В тематическом плане и содержании УД (Приложение 5) раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показывается распределение учебных часов по разделам и темам с учетом как максимальной учебной нагрузки студента, так и аудиторных занятий.

Возможно включение дополнительных тем по сравнению с примерными программами учебных дисциплин. Перечень лабораторных работ и практических занятий, а также количество часов могут отличаться от рекомендованных примерной программой, но при этом должны формировать уровень подготовки, определенный требованиями ФГОС специальности, а также дополнительными требованиями к уровню подготовки студента, установленными самим образовательным учреждением.

4.4.4. Если учебная дисциплина изучается в течение нескольких семестров, то изучаемые разделы могут быть разбиты по семестрам. Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы со сквозной нумерацией каждого учебного занятия на весь период обучения. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий, форм текущего контроля, а также тематика самостоятельной работы студентов с указанием количества часов и сквозной нумерацией.

4.4.5. Если по УД предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество часов, отведенных на её выполнение.

4.4.6. Уровень освоения материала фиксируется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное решение проблемных задач).

Уровень освоения не указывается при выполнении лабораторных работ, практических занятий, контрольных работ, самостоятельных работ.

V. Условия реализации учебной дисциплины

5.1. Раздел «**Условия реализации программы учебной дисциплины**» (3) содержит (Приложение 6):

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению (3.1);
- информационное обеспечение обучения (3.2).

5.2. При определении **требований к минимальному материально-техническому обеспечению** учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Этот перечень можно расширять и дополнять. Приведенный перечень оборудования и средств обучения, включая тренажеры, модели, оборудование, технические средства, указывается по каждому кабинету/ лаборатории в отдельности (количество оборудования можно не указывать).

5.3. **Информационное обеспечение обучения** содержит перечень рекомендуемых Министерством образования РФ учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Перечень источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись, библиографическое описание. Общие требования и правила составления библиографического списка».

5.3.1. Основная литература. Указываются основные базовые учебники (в т.ч. электронные) по УД. В соответствии с ФГОС СПО в список основной литературы должны входить источники не старше 5 лет.

5.3.2. Дополнительная литература. Список дополнительной литературы может включать следующие типы изданий (в т.ч. электронных):

- учебники;
- учебные пособия;
- справочно-библиографическую литературу:

а) отраслевые энциклопедии;

б) отраслевые справочники (по профилю образовательной программы);

в) отраслевые словари (по профилю образовательной программы);

г) библиографические пособия;

д) текущие отраслевые издания в соответствии с порядком, установленным Министерством образования РФ;

- научную литературу;
- информационные базы данных (по профилю образовательных программ);
- периодические издания (перечень необходимых журналов по профилю дисциплины);

5.3.3. Интернет-ресурсы.

Приводятся допустимые ссылки на интернет-ресурсы.

5.3.4. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий.

Приводится перечень программных продуктов, используемых при проведении различных видов занятий.

VI. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

6.1. Раздел «**Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**» (4) определяет результаты обучения, а также формы и методы, которые будут использованы для контроля и оценки.

6.2. Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций (переносятся из паспорта программы). Общие и профессиональные компетенции должны быть соотнесены со ФГОС СПО.

6.3. Формы, методы контроля и оценки результатов обучения выбираются преподавателем с учетом специфики программы УД.

6.4. Контроль и оценка результатов освоения УД осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, контрольных и проверочных работ, зачетов и дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов, комплексных экзаменов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

6.5. В данном разделе рабочей программы преподаватель указывает формы и методы текущего, промежуточного и итогового контролей по результатам изучения дисциплины.

VII. Структура рабочей программы профессионального модуля

7.1. Рабочая программа ПМ включает следующие обязательные элементы:

1. Титульный лист.
2. Паспорт рабочей программы ПМ.
3. Результаты освоения ПМ.
4. Структуру и содержание ПМ.
5. Условия реализации рабочей программы ПМ.
6. Контроль и оценку результатов освоения ПМ

7.2. **Титульный лист** (Приложение 7) является первой страницей рабочей программы и содержит следующую информацию: наименование образовательного учреждения, наименование ПМ согласно ФГОС СПО и учебного плана, год разработки программы; Ф.И.О. и должность разработчиков рабочей программы, наименование специальности, в рамках которой изучается учебный ПМ: реквизиты согласования и утверждения. Содержание ПМ - см. Приложение 8.

7.3. Раздел **«Паспорт» (1)** состоит из подразделов:

- область применения рабочей программы (1.1);
- цели и задачи ПМ - требования к результатам освоения модуля (1.2);
- рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы (1.3).

7.3.1. **Область применения** программы содержит сведения о том, частью какой ППССЗ может являться данная программа в соответствии с ФГОС СПО.

7.3.2. В части паспорта **«Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения»** должны быть сформулированы в практическом опыте, умениях, знаниях, определенных ФГОС специальности СПО (п. 1. ФГОС). С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи модуля могут быть расширены путем включения дополнительного практического опыта, умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части.

7.3.3. В таблице **«Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля в соответствии с учебным планом (по семестрам)»** приводятся данные о максимальной учебной нагрузке обучающегося (часов), в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки (часов); самостоятельной работы (часов).

7.4. Раздел **«Результаты освоения ПМ» (2)** оформляется в виде таблицы, в которую вносятся наименования результатов обучения, представленные профессиональными и общими компетенциями, определенными ФГОС (п. VI, таблица 2). Если в рамках модуля

за счет часов вариативной части предполагается освоение дополнительных профессиональных компетенций, то они также вносятся в таблицу.

7.5. Раздел «**Структура и содержание профессионального модуля**» (3) содержит:

- Тематический план профессионального модуля (3.1)
- Содержание обучения по профессиональному модулю (3.2).

7.6. В таблице «**Тематический план профессионального модуля**» указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы, объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) и практик, показывается распределение учебных часов по разделам и темам как из расчета максимальной учебной нагрузки обучающегося (включая часы практики), так и аудиторных занятий.

7.7. В таблице «**Содержание обучения по профессиональному модулю**» (Приложение 9) раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показывается распределение учебных часов по разделам и темам с учетом как максимальной учебной нагрузки студента, так и аудиторных занятий.

Возможно включение дополнительных тем по сравнению с примерными программами модулей. Перечень лабораторных работ и практических занятий, а также количество часов могут отличаться от рекомендованных примерной программой, но при этом должны формировать уровень подготовки, определенный требованиями ФГОС специальности, а также дополнительными требованиями к уровню подготовки студента, установленными самим образовательным учреждением.

7.7.1. Учебная и/ или производственная практика является неотъемлемой частью профессионального модуля. Программа практик должна соответствовать умениям и практическому опыту, определенным по модулю.

7.7.2. Если ПМ изучается в течение нескольких семестров, то изучаемые разделы могут быть разбиты по семестрам. Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы со сквозной нумерацией каждого учебного занятия на весь период обучения. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий, форм текущего контроля, а также тематика самостоятельной работы студентов с указанием количества часов и сквозной нумерацией

7.7.3. Уровень освоения материала фиксируется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное решение проблемных задач).

Уровень освоения не указывается при выполнении лабораторных работ, практических занятий, контрольных работ, самостоятельных работ.

7.8. Раздел «**Условия реализации программы профессионального модуля**» (4) содержит:

- Требования к минимальному материально-техническому обеспечению (4.1.)
- Информационное обеспечение обучения (4.2.)
- Общие требования к организации образовательного процесса (4.3.)
- Кадровое обеспечение образовательного процесса (4.4.)

7.9. При определении **требований к минимальному материально-техническому обеспечению** учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Этот перечень можно расширять и дополнять. Приведенный перечень оборудования и средств обучения, включая тренажеры, модели, оборудование, технические средства указывается по каждому кабинету/ лаборатории в отдельности (количество оборудования можно не указывать).

7.10. Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых Министерством образования РФ учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Перечень источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись, библиографическое описание. Общие требования и правила составления библиографического списка».

7.10.1. Основная литература. Указываются основные базовые учебники (в т.ч. электронные) по ПМ. В соответствии с ФГОС СПО в список основной литературы должны входить источники не старше 5 лет.

7.10.2. Дополнительная литература. Список дополнительной литературы может включать следующие типы изданий (в т.ч. электронных):

- учебники;
- учебные пособия;
- справочно-библиографическую литературу:

а) отраслевые энциклопедии;

б) отраслевые справочники (по профилю образовательной программы);

в) отраслевые словари (по профилю образовательной программы);

г) библиографические пособия;

д) текущие отраслевые издания в соответствии с порядком, установленным Министерством образования РФ;

- научную литературу;
- информационные базы данных (по профилю образовательных программ);
- периодические издания (перечень необходимых журналов по профилю дисциплины);

7.10.3. Интернет-ресурсы.

Приводятся допустимые ссылки на интернет-ресурсы.

7.10.4. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий. Приводится перечень программных продуктов, используемых при проведении различных видов занятий.

7.11. Общие требования к организации образовательного процесса определяют:

- роль и место профессионального модуля в профессиональной подготовке специалиста, междисциплинарные связи. Указывают дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля;

- условия проведения учебных занятий, внеаудиторной самостоятельной работы;

- требования к организации учебной и производственной практики;

- организацию текущего и промежуточного контроля (виды и формы).

7.12. Кадровое обеспечение образовательного процесса характеризует требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам); требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

7.13. Раздел «**Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**» отражает освоение профессиональных и общих компетенций. В программе профессионального модуля по каждой компетенции раскрываются основные показатели оценки результата. Показатели оценки подбираются под каждую профессиональную компетенцию отдельно. При выборе показателей необходимо учитывать, что освоение компетенций проверяется в ходе производственной практики. При необходимости выделенные показатели могут служить основой заданий для квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

VIII. Ответственность за разработку программ.

8.1. Ответственность за качество и своевременность разработки программ несёт преподаватель, ведущий занятия по УД/ПМ.

8.2. Рабочая программа должна быть разработана, оформлена (откорректирована) в соответствии с требованиями настоящего положения и утверждена заместителем директора колледжа до начала учебного года (учебного семестра).

8.3. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО, современному состоянию науки и экономики несут разработчики программы, председатель предметной (цикловой) комиссии.

8.4. Разработка новых рабочих программ производится в следующих случаях:

- утверждение новых ФГОС СПО по специальности;
- внесение изменений в учебные планы в соответствии с реализацией вариативной части ФГОС СПО.

IX. Тиражирование и хранение рабочих программ.

9.1. Один экземпляр рабочих программ в печатном и электронном виде хранится в учебной части, другие - у преподавателей УД/ПМ.

9.2. Во избежание появления неучтённых экземпляров рабочих программ, копирование рабочих программ без согласования с председателем предметной (цикловой) комиссии запрещается.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ГАПОУ РК «ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____

201__ г.

Оборотная сторона

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 *Преподавание в начальных классах (Приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 г. № 1353)*.

Организация-разработчик: ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Разработчик: Ф.И.О., преподаватель ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Рассмотрена и утверждена на заседании ПЦК _____

Протокол № ____ от «__» июня 201__ г.

Председатель ПЦК _____ (ФИО.)

Рекомендована Методическим советом Протокол №__ от «__» __ 201__ г.

Утверждена заместителем директора по учебно-производственной работе

«__» _____ 20__ г. _____ (ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | № |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | № |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | № |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | № |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

Указать специальность

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

Коды и названия формируемых общих и профессиональных компетенций

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
- самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

Приложение 4. Структура УД.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | * |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | * |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | * |
| лабораторные работы | * |
| практические занятия | * |
| контрольные работы | * |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | * |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | * |
| в том числе: | |
| | * |
| <i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i> | * |
| | * |
| <i>Промежуточная и итоговая аттестация в форме (указать) и в каком семестре (в этой строке часы не показываются) Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

| Наименование разделов и тем | № учебного занятия | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|--------------------|---|---|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. | | <i>(в хронологическом порядке)</i> | * | |
| Тема 1.1. | 1,2 | Теоретические занятия | 2 | ** |
| | 3 | Практические занятия | 1 | |
| | 4 | Контрольные работы | 1 | |
| | | 1,2. Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| Тема 2. | 5,6 | Теоретические занятия | * | ** |
| | 7,8 | Практические занятия | * | |
| | 9 | Теоретические занятия | * | ** |
| | 10 | Контрольные работы | * | |
| | | 3 -*Самостоятельная работа обучающихся | * | |
| Раздел 2. | | | * | |
| Тема 2.1. | | Содержание учебного материала | * | |
| | | Теоретические занятия | | ** |
| | | Практические занятия | * | |
| | | Контрольные работы | * | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся | * | |
| | | Всего: | * | |
| | | | <i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта рабочей программы)</i> | |

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Приложение 6. Условия реализации УД.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____;
мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

Интернет-источники: _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РК
ГАПОУ РК «ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ...

название модуля

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____

201__ г.

Оборотная сторона

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 *Преподавание в начальных классах (Приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 г. № 1353)*.

Организация-разработчик: ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Разработчик: Ф.И.О., преподаватель ГАПОУ РК «Петрозаводский педагогический колледж»

Рассмотрена и утверждена на заседании ПЦК _____

Протокол № __ от «__» ____ 201__ г.

Председатель ПЦК _____ (ФИО.)

Рекомендована Методическим советом Протокол № от «__» __ 201__ г.

Утверждена заместителем директора по учебно-производственной работе

«__» _____ 201__ г. _____ (ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | № |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | № |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | № |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | № |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | № |

Приложение 9. Содержание обучения по ПМ (3.2.)

| Наименование разделов и тем | № учебного занятия | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|--------------------|---|--|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| МДК 01.01 | | <i>(в хронологическом порядке)</i> | | |
| Раздел 1. | | | * | |
| Тема 1.1. | 1,2 | Теоретические занятия | 2 | ** |
| | 3 | Практические занятия | 1 | |
| | 4 | Контрольные работы | 1 | |
| | | 1,2. Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| Тема 2. | 5,6 | Теоретические занятия | 2 | ** |
| | 7,8 | Практические занятия | 2 | |
| | 9 | Теоретические занятия | 1 | ** |
| | 10 | Контрольные работы | 1 | |
| | | 3 -*. Самостоятельная работа обучающихся | 3 | |
| Раздел 2. | | | * | |
| Тема 2.1. | | Теоретические занятия | * | ** |
| | | Практические занятия | * | |
| | | Теоретические занятия | * | ** |
| | | Контрольные работы | * | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся | * | |
| МДК 01.02 | | <i>(в хронологическом порядке)</i> | | |
| Раздел 1. | | | | |
| | | Всего: | * <i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта рабочей программы)</i> | |

